



Про організацію
освітнього процесу під час
карантину,
проведення підсумкового
оцінювання
та організованого завершення
2019/2020 навчального року

План проведення

- 1. Про організацію освітнього процесу в Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ступенів №17 імені Саражана В.Г. під час карантину
- 2. Про проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року
- 3. З досвіду роботи ЗЗСО

Нормативна база

- ✓ лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»
- ✓ лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-182 від 31.03.2020 року «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти»
- ✓ лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року»

Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину

- Щодо режиму роботи закладу загальної середньої освіти
- Щодо структури навчального року
- Щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину

Щодо режиму роботи закладу загальної середньої освіти

- Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)» (далі - Закон) організація освітнього процесу та діяльності закладу загальної середньої освіти в цілому належать до повноважень **його керівника**.
- Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року [№ 211](#) «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» підприємствам, установам, організаціям рекомендовано забезпечити, зокрема, організацію роботи в **режимі реального часу через Інтернет**.
- На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року [№ 406](#) «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» **керівникам закладів загальної середньої освіти необхідно видати наказ про організацію роботи очолюваних ними закладів під час карантину**.

Щодо режиму роботи закладу загальної середньої освіти

Таким наказом, зокрема, необхідно:

- ▶ **встановити режим роботи** працівників (як педагогічних, так і непедагогічних) із запровадженням гнучкого графіку їх роботи;
- ▶ **затвердити заходи** щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи, наприклад розроблення індивідуальних планів професійного розвитку (підвищення кваліфікації педагогічних працівників, самоосвіти тощо);
- ▶ визначити заходи **щодо збереження систем життєзабезпечення** (охоронного режиму);
- ▶ визначити особливості провадження **освітнього процесу**.

Щодо режиму роботи закладу загальної середньої освіти

- ▶ В умовах карантину вчителі працюють з учнями, що перебувають удома, шляхом **використання технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей** закладу освіти.
- ▶ З урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів, а також в рамках реалізації **права на автономію адміністрація закладу** може запропонувати різні підходи щодо організації та обліку реалізації освітнього процесу, **у тому числі здійсненого з використанням дистанційних технологій**, коли вчитель знаходиться поза межами закладу освіти.
- ▶ Тобто адміністрація закладу освіти може і має організувати, координувати та **здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм**.

Щодо режиму роботи закладу загальної середньої освіти

- Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які **пристрої та інструменти, зокрема мобільний телефон**, за допомогою якого можна організувати спільноту в соціальних мережах, мобільних додатках.
- Матеріали можна надсилати **електронною поштою, розміщувати на вебсайті** закладу загальної середньої освіти, зокрема відеоуроки або гіперпосилання на них.

Щодо структури навчального року

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що закінчується **не пізніше 1 липня**, при цьому структура та тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Щодо структури навчального року

У межах академічної автономії питання організації виконання

- освітньої програми,
- навчального плану
- освітнього процесу

є внутрішнім питанням кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників.

Щодо структури навчального року

В умовах карантину та після його завершення заклади загальної середньої освіти, їх педагогічні працівники мають вжити заходів:

- щодо додержання вимог державних стандартів загальної середньої освіти ;
- засвоєння учнями змісту кожного навчального предмета (інтегрованого курсу)

Навчальний матеріал може бути освоєний

- з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину;
- за рахунок ущільнення вивчення відповідного матеріалу після завершення карантину з організацією повторення окремих тем на початку наступного навчального року

Важливо забезпечити

права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема:

- в установленому порядку перевести їх до наступного класу;
- видати свідоцтва досягнень (табелі);
- видати документи про освіту випускникам

Щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину

Автономію вчителя має бути забезпечено академічною свободою, включаючи свободу вільного вибору

- форм;
- методів;
- засобів навчання;
- що відповідають освітній програмі;
- з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання.

Щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину

- Робочі години вчителя, який забезпечує дистанційне навчання учнів пропонуємо **обліковувати (рахувати) відповідно до навчального навантаження вчителя та розкладу навчальних занять у закладі загальної середньої освіти.**
- Розклад занять та робочий час вчителя в дистанційному режимі рекомендуємо **максимально наблизити до розкладів навчальних занять та поточного режиму роботи.**

Щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину

- Рекомендуємо завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, **після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень;**
- Враховуючи те, що забезпечити виставлення оцінок та фіксації тем у журналі на паперових носіях за безпосередньої присутності учнів в режимі карантину не є можливим, **виставлення оцінок та зазначення тем слід здійснювати відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби.**

Щодо «фіксації» освітнього процесу та ведення класних журналів під час карантину

- Нагадуємо, що у класному журналі із зазначенням певної дати фіксуються лише навчальні заняття, що були фактично проведені за безпосередньою участю здобувачів освіти. **Водночас, якщо виконання освітніх програм здійснюється із використанням технологій дистанційного навчання, за рішенням закладу освіти** на відповідній сторінці навчального предмета у класному журналі може зазначатися: **тематика навчального матеріалу, домашніх завдань, в також форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, скайп-конференції, тестування тощо).**
- Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання може **здійснюватися оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що наразі фіксуватимуться вчителем (у зручний для нього спосіб), а у подальшому будуть занесені до відповідних сторінок класного журналу.**

Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року

- Щодо здійснення заходів, спрямованих на організоване завершення навчального року
- Щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання
- Поточне та формальне оцінювання
- Підсумкове оцінювання
- Оцінювання учнів 1-2 та 3-х пілотних класів НУШ
- Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою

Щодо здійснення заходів, спрямованих на організоване завершення навчального року



У межах академічної автономії, відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України

«Про повну загальну середню освіту»

- питання організації освітнього процесу;
- виконання освітньої програми;
- виконання навчального плану

є внутрішніми питаннями кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради та завданням педагогічних працівників

МОН рекомендує

- ▶ організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів;
- ▶ забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією;
- ▶ організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції;
- ▶ укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу;

МОН рекомендує

- ▶ провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр;
- ▶ завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів;
- ▶ завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень;
- ▶ мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі;

МОН рекомендує

- організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно;
- передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

МОН рекомендує

У 2019/2020 навчальному році не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу

- ▶ останні дзвоники;
- ▶ випускні вечори.

Привертаємо увагу

- ▶ оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти,
 - ▶ свідоцтв досягнень,
 - ▶ табелів навчальних досягнень учнів
- має бути завершено не пізніше 15 червня 2020 року.**

ПРИМІТКИ

- Табель призначений для заповнення:
- Бажано заповнювати у відповідності з інструкцією (додаток 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13) при використанні робочого зошита (не обов'язково).
- У випадку зміни шкільної мережі вчителі мають заповнювати табель за встановленими правилами.
- У випадку зміни шкільної мережі вчителі мають заповнювати табель за встановленими правилами.
- Табель заповнюється у двох примірниках.
- У випадку зміни шкільної мережі вчителі мають заповнювати табель за встановленими правилами.

Табель навчальних досягнень учнів
(Формат А4, 100% масштабу)

Завдання виконати вчитель. Термін заповнення: 15 червня 2020 року.

Міністерство освіти і науки України
16013 Київ, м.п. Служба спеціальних служб
тел: (044) 40-50-02
E-mail: osh@mon.gov.ua



Адміністративна одиниця (район, міськрада, обласна)	№ документа	Відомство (школа)	Дата заповнення	№ документа
Інформація про учня				
Пілотажні показники (інформація про учня)				
Інформація про вчителя				
Інформація про школу				
Інформація про клас				
Інформація про предмет				
Інформація про результати навчання				
Інформація про підписи				
Інформація про печатки				
Інформація про примірники				
Інформація про додатки				
Інформація про інші дані				
Інформація про інші дані				

9 783601 650424

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

Міністерство освіти і науки України

Інформація про учня

Інформація про вчителя

Інформація про школу

Інформація про клас

Інформація про предмет

Інформація про результати навчання

Інформація про підписи

Інформація про печатки

Інформація про примірники

Інформація про додатки

Інформація про інші дані

Інформація про інші дані

Щодо здійснення заходів, спрямованих на організоване завершення навчального року

Керівникам закладів загальної середньої освіти **рекомендуємо розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв** про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог

Щодо здійснення заходів, спрямованих на організоване завершення навчального року

Учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, доречно **надіслати копії відповідних документів електронною поштою** або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

Оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання, дистанційне навчання не є винятком

- Для учнів 1-2-х та 3-х класів початкової школи застосовується **формувальне та підсумкове оцінювання.**



- Для учнів 3-4-х класів початкової школи, базової та профільної школи - **поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.**

Щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання

Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у **синхронному або асинхронному режимі**.

- Синхронний режим дозволяє забезпечити більш **об'єктивне оцінювання**, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів.
- Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими учнями завдання, тому слід **застосовувати індивідуальний підхід** та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо).

У синхронному режимі учні можуть:

- ▶ виконувати тести на платформах Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня;
- ▶ виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо;
- ▶ брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;
- ▶ брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom або в чатах на платформах дистанційного навчання (наприклад, Moodle) у закритих групах Facebook та ін.;
- ▶ виконувати інші завдання, які пропонує вчитель.

Щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання

Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки учні можуть **виконувати завдання у зручний час**, проте менш об'єктивним.

Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання рекомендовано налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями.

За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

В асинхронному режимі учні можуть:

- ▶ виконувати завдання на одній з платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором вчителя);
- ▶ виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);
- ▶ писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем;
- ▶ знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв'язку;
- ▶ виконувати інші завдання, запропоновані учителем.

Щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання

Результати оцінювання навчальних досягнень рекомендовано повідомляти учням у такі способи:

- надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, СМС-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

Основною метою оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнями.

- Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а **формувальному оцінюванню**, яке передбачає
- надання учням підтримки,
- коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності.
- Результати виконаних учнями самостійних робіт мають використовуватися **для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.**

Поточне та формувальне оцінювання

- Поточне оцінювання вчителі можуть здійснювати в **усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.**
- Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання **варто оптимізувати** з метою уникнення перевантаження учнів.

Поточне та формувальне оцінювання

Більш традиційний підхід передбачає передачу виконаних **письмових робіт** (зроблених на комп'ютері або **сфотографованих**) через електронну пошту або платформу Googleclassroom, Moodle та інші, один із **месенжерів** (Viber, Facebook, WhatsApp).

Поточне та формувальне оцінювання

Усні **завдання** можуть бути оцінені учителем безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує **відеозв'язок** у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через **відео або аудіо файли**, надіслані учнями на пошту вчителя.

Поточне та формувальне оцінювання

За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями вчитель може підтримувати в **телефонному режимі**, а виконані завдання отримувати поштою

Поточне та формувальне оцінювання

- Учитель може організувати **самооцінювання** учнями успішності своєї роботи, надіславши їм ключі для **самоперевірки** (після виконання роботи), критерії оцінювання та самооцінювання творчих робіт тощо.

Підсумкове оцінювання

Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину **підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне)** може здійснюватися **віддалено, із використанням цифрових технологій** для всіх здобувачів освіти, незалежно від форми, за якою вони здобувають освіту (очної (денної та вечірньої), заочної, дистанційної, мережевої, сімейної (домашньої), екстернатної, педагогічного патронажу).

Підсумкове оцінювання

- Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями **під час дистанційного навчання та до його початку.**
- Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися **за результатами поточного оцінювання.**
- Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути **оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.**

Підсумкове оцінювання

- **Тематичні та семестрові підсумкові роботи**, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються в класному журналі **без зазначення дати їх проведення**.
- **Річне** оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання **за перший та другий семестри навчального року**.

ДПА 2020

Відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, **учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації (далі - ДПА).** У відповідних документах про освіту робиться запис **«звільнений(а)»**



ЗНО (ДПА) 2020

Учні 11-х класів складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) **відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року** зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 480.

У закладі освіти ДПА може складатися лише у випадках, передбачених законодавством.

Документи про здобуття повної середньої освіти учні отримують після проходження ДПА

Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою

- Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернат) у 2019-2020 навчальному році здійснюється **з використанням технологій дистанційного навчання**